

Budapesti Gazdasági SZC
Békésy György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
203061
1174 Budapest, XVII. Széchenyi utca 9/11.
<http://www.beke-sy-iskola.hu>

Házirend

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Preambulum</i>	3
I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
<i>A Házirend hatálya, érvényessége</i>	4
<i>A Házirend megismerése</i>	4
II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA	5
Tanulói alapjogok gyakorlásának módja	5
<i>Tájékozódás</i>	5
<i>Véleménynyilvánítás</i>	5
<i>A véleménynyilvánítás korlátai</i>	6
<i>Magánélet</i>	6
<i>Az iskola felszereléseinek használata</i>	6
Tantárgyválasztás, tanulmányi mentesítés.....	7
<i>Tantárgyválasztás</i>	7
<i>A választott tantárgy leadása</i>	7
<i>Tanulmányokkal összefüggő mentesítések</i>	7
<i>Felmentés testnevelésből</i>	7
Vizsgák	8
<i>Tanulmányok alatti és helyi tantervi vizsgák</i>	8
<i>Független vizsgabizottság</i>	8
Jogorvoslat.....	8
Juttatások, szociális ellátás	8
<i>Diákétkeztetés</i>	9
<i>Iskolaegészségügyi ellátás</i>	9
Diákkörök (2011. CXK 48§ (1)-(5)).....	10
Tanulói köteleességek.....	10
III. AZ ISKOLAI ÉLET MINDENNAPJAI	11
Az iskola munkarendje	11
Helyiséghasználat	13
A mulasztások igazolása.....	14
A késések elbírálása.....	15
Taneszközökért és felszerelésekért való felelősség	15
A tankönyvkiadás szabályai, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésének alapelvei.....	16
Térítési díj, tandíj fizetése.....	16
Helyi tilalmak	17
IV. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK.....	17
V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	18
VI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI (20/2012 EMMI 53§)	19
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21
EGYETÉRTŐ NYILATKOZATOK.....	21
EGYETÉRTÉS	21
EGYETÉRTÉS	21
ELFOGADÓ NYILATKOZAT	21
HATÁLYBALÉPÉS.....	21

Preambulum

A *Házirend* a BGSZC Békésy György Szakgimnázium- és Szakközépiskola (OM-azonosító: 203061) mindennapi működését szabályozza. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, az iskola helyiségek használatára vonatkozó helyi rendelkezés. Nem új tanulói jogokat határoz meg, és nem is ír elő újabb tanulói kötelezettségeket. A jogszabályokban biztosított jogérvényesítési, joggyakorlási eljáráshoz nyújt támpontot tanulóinknak, szüleiknek, az iskola dolgozóinak. A *Házirend* – mint alsóbbrendű iskolai jogforrás – magasabb szintű jogszabályokon nyugszik. Érvényesülnek benne:

- 20/2012 EMMI rendelet
- 2011. éves CCXI. törvény (különös tekintettel a 9§-ra illetve a 12§-ra)
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend hatálya, érvényessége

1. A Házi rend *hatályos* az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik (pl. tanulmányi kirándulás, iskolai tábor, gólyatábor, kihelyezett tanóra, gyakorlati képzőhely stb.), tehát: azon időtartam alatt, amelyen belül a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
2. Az iskola teljes területéhez az iskolaépület, az utcai frontokon a lépcsőfeljáró és a szállító folyosó, a sportudvar a pályákkal és a diák klub felőli belső udvar tartozik.
3. A Házi rend hatályos az iskolával jogviszonyban álló minden személyre: tanulókra, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt. Megtartása mindenki számára kötelező, megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező eljárás alkalmazásának, fegyelmi lefolytatásának van helye, melynek eljárását jogszabályok tartalmazzák.
4. A Házi rend időbeli hatálya kihirdetésétől az újabb módosításig, felülvizsgálatig terjed. Módosítást kezdeményezhet évenként az iskolai diákönkormányzat, a nevelőtestület, és a módosítást előírhatja jogszabály is.
5. A Házi rend *akkor válik érvényessé*, ha azt az igazgató előterjesztése alapján *a szülői szervezetek véleményének figyelembe vételével, a diákönkormányzat véleményezésével* a nevelőtestület elfogadta.

A Házi rend megismerése

1. A Házi rend nyilvános dokumentum.
2. Hozzáférhető az iskola honlapján, az iskolai könyvtárban, pedagógusok számára az iskolatitkári irodában is.
3. Az osztályfőnökök minden tanévben legalább egy órát a házi rend megismertetésére, értelmezésére fordítanak. A Házi rendet minden tanév első szülői értekezletén ismertetik az osztályfőnökök a szülőkkel.
4. A szülők és tanulók a házi rendben foglaltakról az osztályfőnöktől kaphatnak értelmezést, amennyiben további tájékoztatást igényelnek, fogadóóráján az igazgatóhoz fordulhatnak.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

TANULÓI ALAPJOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása alatt gyakorolhatja.
2. A tankötelezettség, illetve a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség indokolt esetben a jogszabálynak megfelelően magántanulóként is teljesíthető. A magántanuló jogai megegyeznek az iskolába járó tanulók jogaival.

Tájékozódás

1. Az iskola működését és nevelő-oktató munkáját szabályozó dokumentumok, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, a helyi Vizsgaszabályzat, a Tanulói munka értékelésének elvei és szabályai dokumentumok nyilvánosak. Elérhetők az iskola honlapján (www.bekesy-bp.sulinet.hu), a könyvtárban, az iskolatitkári irodában és a diákönkormányzatot segítő tanárnál.
2. Az aktuális információkat a faliújságokon, az iskola belső hálózatán és az iskola honlapján közzé tesszük.
3. Az iskola a beíráskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően őrzi. A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumban (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló stb.) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidítheti le, nem alakíthatja át becenevvé.
4. Az iskola biztosítja, hogy a tanuló minden olyan adatot megismerjen, amely rá vonatkozik, s az iskola birtokában van. A tanuló (szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az iskolatitkári irodában, egyeztetett időpontban, szóbeli kérésre ellenőrizheti, hogy a nyilvántartott személyes adatai megfelelnek-e a valóságnak.
5. Valótlan, pontatlan, elferdített, elírt személyes adatainak helyesbítését a tanuló az iskolatitkári irodában, egyeztetett időpontban, szóbeli kérésre közokirat bemutatása mellett kérheti.
6. Ha az iskola egy okmányt hibásan töltött ki, hibásan vezette rá a tanuló adatait, köteles az okmányt saját költségén ismételten kiállítani a tanuló részére.

Véleménynyilvánítás

1. A „tanulók nagyobb közössége”, illetve „nagyobb csoportja” fogalom az iskola tanulói létszáma felének megfelelő, illetve az azt meghaladó tanulói érintettség.
2. A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek osztály szintű szervezete az osztály-diákbizottság (ODB), iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság (IDB). Magatartásával, a házirend betartásával diáktársainak példát mutat. Munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az iskola kikéri a diákönkormányzat véleményét.
3. Minden tanulónak joga van megfogalmazni észrevételeit, bírálatait, javaslatait. Joga van ellenvéleményének kulturált megfogalmazására, megfelelő helyen és időben, bármiről is legyen szó. Az iskolai élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, gondokkal a tanulók bátran fordulhatnak osztályfőnökükhöz, tanáraikhoz, az ifjúságvédelmi feladattal megbízott tanárhoz, vagy az iskolavezetéshez. Panaszukat írásban is közölhetik az iskolai diákönkormányzat (IDB) panasz felelősével, a szülői szervezetek válaszmányi tagjaival.

4. A véleménynyilvánítás intézményes fórumai és formái:
 - *osztályozó konferenciák*: az osztály diákbizottság tagjai a félévi és év végi osztályozó konferenciára írásos beszámolót készíthetnek, amelyben az osztállyal kapcsolatos nevelési-oktatási kérdéseket felvethetik
 - az iskolavezetés által szervezett *diákfórum*
 - a diákönkormányzat által évente összehívott *diákközyűlés*
 - az *Év tanára választás* (szavazatokkal nyilvánítható bizalom).
5. A tanulók az Iskolai önértékelési program keretében évente minősíthetik az adott évben értékelt pedagógust.
6. A diákönkormányzat saját információs és tájékoztatási rendszert hozhat létre. Iskolaújságot szerkeszthet, terjeszthet, iskolarádiót működtethet.

A véleménynyilvánítás korlátai

1. A tanítási órán a tanuló a véleménynyilvánítás jogával mások tanuláshoz való jogának sérelme nélkül, az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.
2. A véleménymondás nem sértheti mások emberi méltóságát.

Magánélet

1. A tanuló joga, hogy származási, vallási, világnézeti vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy ez nem ütközik jogszabályokba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását.
2. A párkapcsolatok bizalmas intimitása ellentétes a közösségi kereteknek megfelelő mértéktartással, így korlátozás alá esik.
3. A baráti és párkapcsolatok csak tanórán kívül ápolhatók. Órák alatt a magáncélú beszélgetés, levelezés tilos, mert nem tartozik a véleménymondás és a levelezés szabadsága védelme alá. A tanórai fecsegés büntethető, a levelek, cetlik, küldemények elkobozhatók.
4. E korlátozások és tilalmak azonban nem vezethetnek odáig, hogy az elkobzott leveleket a pedagógus felbontsa, megismerje és nyilvánosságra hozza. A tanóra után a levelet nem viheti magával, a tanuló szeme láttára azonban megsemmisítheti.

Az iskola felszereléseinek használata

Az iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát a tanulónak joga van használni felnőtt felügyelet mellett. Használatukat külön rendelkezések szabályozzák, melyek betartása mindenki számára kötelező. Osztályrendezvényre a délutáni órákban igazgatói engedéllyel az iskola tantermet biztosít. Sportolásra lehetőség a tornateremben, a kondi teremben és a sportudvaron van lehetőség.

TANTÁRGYVÁLASZTÁS, TANULMÁNYI MENTESÍTÉS

Tantárgyválasztás

1. A tanuló a kötelező tanítási órák mellett kötelezően választott és szabadon választott tanítási órákon vesz, illetve vehet részt, így megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás keretei: az iskola pedagógiai programja és az érettségi vizsgaszabályzat.
2. A tantárgyválasztás korlátja a törvényben előírt terhelhetőségi határ.
3. Minden év április 15-ig az iskola igazgatója elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. Az új beiratkozók (a 9. évfolyamosok) a beiratkozási értesítőben kapnak tájékoztatást a választható tantárgyakról.
4. Az iskola minden év május 20-ig az osztályfőnök segítségével felméri az igényeket.
5. A tanulóknak ezt követően a szorgalmi idő végéig (az utolsó tanítási napig), illetve kivételes esetben a tanév utolsó napjáig, augusztus 31-ig van lehetőségük *korrekciós* jelentkezésre, illetve döntésük megváltoztatására. Ennek korlátja a már megtervezett tantárgyfelosztás (azaz nem vezethet induló csoportok létszámcsökkenés miatti megszűnéséhez).

Mellékszakképesítés

1. A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által a Pedagógiai Programban biztosított lehetőségek közül.
2. A tanulóknak ezt követően a szorgalmi idő végéig (az utolsó tanítási napig), illetve kivételes esetben- pl. évisméltés estén - a tanév utolsó napjáig, augusztus 31-ig van lehetőségük *módosítani döntésüket a Pedagógiai Programban foglaltak szerint*. Ennek korlátja a már megtervezett tantárgyfelosztás (azaz nem vezethet induló csoportok létszámcsökkenés miatti megszűnéséhez).

A választott tantárgy leadása

1. A felvett és az új tanévben, szeptember 1-jével elkezdett választható tantárgyak tanulási kötelezettsége egy tanévre szól. Különösen méltányolható, nyomós ok miatt a kiskorú tanuló szülőjének, nagykorú tanuló saját írásos kérelmére, az igazgató félév végén, indokolt esetben engedélyt adhat a tárgy leadására.

Tanulmányokkal összefüggő mentesítések

1. A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján, a vonatkozó hatályos jogszabály szerint – az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
2. A tanulmányokkal összefüggő mentesítések iránti írásos kérelmeket az igazgatónak címezve lehet iktatásra benyújtani az iskolatitkári irodában vagy postán elküldeni részletes indoklással, illetve a jogosultságot igazoló mellékletekkel.
3. Kérelemre az igazgató részben vagy egészben felmentheti az iskolai kötelező tantárgyak, tantárgyrészek értékelése, minősítése alól a tanulót, ha ezt *sajátos helyzete (pl. előrehozott érettségi, stb.)* indokoltá teszi. A szükséges osztályzat megszerzésére vonatkozó szabályokat a jogszabály határozza meg.

Felmentés testnevelésből

1. Testnevelésből az egészségi okból felmentést kérők vagy *könnyített* testnevelésen vesznek részt (saját csoportjukkal együtt), vagy *gyógytestnevelési* foglalkozáson vesznek részt, vagy (különösen indokolt esetben) teljes felmentést kapnak.
2. A felmentést kérőknek szakorvosi véleményt kell beadniuk az iskolaorvoshoz az iskola által kijelölt időpontig, aki a leletek alapján besorolja őket.

3. A további évközi indokolt felmentési, mentesítési kérelmek engedélyeztetési eljárása az előző pontéval azonos.
4. A testnevelésből teljesen felmentett tanköteles tanuló szülője írásban kérheti az iskola igazgatóját, hogy gyermeke az órarendi első vagy utolsó testnevelés óráról távol maradjon. Ez időre a szülő által átruházott felügyeleti kötelezettség visszaszáll a szülőre, az iskolát felelősség nem terheli.

VIZSGÁK

Tanulmányok alatti és helyi tantervi vizsgák

A *tanulmányok alatti vizsgák* (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, alkalmassági, javító- és pótvizsga), illetve a *helyi tantervi vizsgák* (helyi szakaszvizsga) rendjét és tantárgyi követelményeit a BGSZC Békésy György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Vizsgaszabályzata tartalmazza, mely a Pedagógiai Program szerves részét képezi.

Független vizsgabizottság

1. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.
2. Független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője felé kell a vizsgázónak írásbeli kérelmet benyújtania.

JOGORVOSLAT

1. Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel. A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat.
2. Ha a tanuló úgy érzi, hogy társai vagy tanárai részéről méltánytalanság, jogtalanság éri, sérelmei orvoslatáért fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola vezetéséhez, a szülői szervezetek válaszmányához, kérheti érdekei képviselőjét az Iskolai Diákönkormányzattól.

JUTTATÁSOK, SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

1. A tanuló kedvezményben részesülhet
 - *alanyi jogon*, jogszabályban meghatározott feltételek esetén
 - *az iskola döntése alapján - amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet rendelkezésre áll.*
2. Mindkét kedvezményt írásban lehet igényelni.
3. A nyomtatványt a tanuló az iskolától az osztályfőnöke útján kapja, s kitöltve a megjelölt határidőig az osztályfőnökhöz kell visszajuttatnia. Ha az igénylő az igénylőlapot nem juttatja vissza határidőre, az iskola a később bejelentett igényeket nem köteles kielégíteni. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot kitöltve leadni.
4. Az iskola a jogszabályban biztosított juttatások mellett a rendelkezésre álló eszközökből további ingyenes vagy kedvezményes juttatást biztosíthat a tanulóknak (pl. tankönyv-támogatás). A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaitéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.

5. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel, vagy árva,
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori bruttó minimálbér 50 %-át
 - akinek a magatartása és a tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

6. A *Békésy Alapítvány* is kínál juttatásokat a tanulóknak. Szociális rászorultság esetén étkezéshez, a szociális helyzet hirtelen megváltozása esetén pénzübeli támogatást. A Békésy Alapítvány kuratóriumának címzett írásos szülői kérvényt kell benyújtani, amelyet az osztályfőnök továbbít a kuratóriumhoz. Nagykorú tanuló esetén a tanuló saját maga kérheti.

7. A tanulmányi és szociális ösztöndíjak, a szociális támogatások igényléséhez az osztályfőnök ad segítséget.

Diákétkeztetés

1. Az iskola térítéses ebédet biztosít tanulói és alkalmazottai számára. Az ebédbefizetések idejéről havonta hirdetményben értesülnek a tanulók, dolgozók. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a gazdasági irodában kell befizetni minden hónapban előre. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak biztosítható étkezés, aki a szeptemberi étkezési díjat legkésőbb augusztus utolsó hetében befizeti. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha azt a szülő vagy a tanuló az étkezést megelőző napon 8.00-ig a gazdasági irodában lemondja.

Iskolaegészségügyi ellátás

1. Az iskola tanulói a tanköteles kor végéig évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti, és a tanulói jogviszony teljes ideje alatt évente egy alkalommal belgyógyászati vizsgálaton vesznek részt.
2. Heti egy alkalommal iskolaorvoshoz, heti két alkalommal védőnőhöz lehet fordulni az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben.
3. A pedagógiai munkát heti egy alkalommal szociális segítő munkatárs támogatja.

DIÁKKÖRÖK (2011. CXK 48§ (1)-(5))

3. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákkörök létrehozását kezdeményezhetik, részt vehetnek azok munkájában. Diákkör indítását kezdeményezheti diákközösség, szaktanár, szülői szervezet.
4. Diákkör létesítése tanórán kívüli foglalkozás keretére (az iskolai költségvetés terhére) vagy önköltséges formában (térítési díj-fizetési kötelezettség mellett) kezdeményezhető.
5. A diákkörök tanulói kezdeményezésének eljárása:
 - Tanórán kívüli foglalkozás keretére a tanév kezdetén szeptember 3-ig az igazgatónál írásban, a diákkör tevékenységének megnevezésével, a kezdeményezők névsorával és aláírásával, a foglalkozásra felkért tanár támogató aláírásával kérhető
 - Önköltséges formában a tanév során bármikor az igazgatónál írásban, a diákkör tevékenységének megnevezésével, a kezdeményezők névsorával és aláírásával, a foglalkozás vezetésére felkért személy támogató aláírásával kérhető.
6. A diákkörök megszervezésének feltételei:
 - legalább 10 fős létszám
 - a tárgyi és személyi feltételek megléte.
7. A tanórán kívüli foglalkozás keretét meghaladó igény esetén az igazgató pedagógiai szempontok alapján dönt arról, hogy mely diákkörök szervezhetők meg az iskolai költségvetés terhére.

TANULÓI KÖTELESSÉGEK

1. A tanuló kötelességei a tanulói jogviszonyából erednek. A tanuló az iskolaválasztással elfogadta a BGSZC Békésy György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája pedagógiai programjában, házirendjében megfogalmazott nevelési–oktatási tartalmakat, pedagógiai elveket, módszereket és szabályokat. Betartásuk így kötelesség, megszegésük büntetendő.
2. A tanuló a tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni, köteles részt venni a kötelező és az általa választott foglalkozásokon, és azokon köteles pontosan megjelenni.
3. A tanuló a foglalkozásokon – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – eleget tesz képességeinek megfelelő tanulmányi kötelezettségének.
4. A tanuló köteles felkészülten, tanórai felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában. Amennyiben a felszerelés hiánya miatt a tanórai feladatát nem tudja teljesíteni, órai munkája elégtelennel is minősíthető.
5. A tanuló asztalán kizárólag az adott tantárgyhoz szükséges felszerelés lehet. (Nem lehetnek pl. élelmiszer, poharas ital, táska, ruházat, pipere és tisztálkodási eszközök, stb.)
6. A tanóra megkezdése előtt **a tanár és a tanuló köteles kikapcsolni, és a tanár által kijelölt helyre tenni** a kép-, és hangrögzítésre, valamint kommunikációra alkalmas eszközöket, elektronikus eszközöket (pl. mobiltelefon, tablet, okosóra, mp3-4, psp, fülhallgató, stb.). A tanórát, vagy tanulást zavaró eszközt a tanárnak át kell adnia, amit az óra végén visszakap.
 - Rendszeres, ismétlődő, bekapcsolva felejtése, avagy óra alatti használata fegyelmi vétségnek számít, a szaktanár jogosult az eszközt elvenni és az igazgatói irodában leadni. A diák az eszközt csak a tanítás végét követően veheti át.
 - A harmadik leadás után, kiskorú tanuló esetén az eszközt csak a szülő veheti át az igazgatói irodában.

7. A szaktanárok minden tanév kezdetén, szeptember 15-ig írásban ismertetik tantárgyuk éves követelményeit, az előírt taneszközöket és felszereléseket, a számonkérés formáit és a továbbhaladás feltételeit, az elvárt tanórai rendet. A tanulók ennek megismerését aláírásukkal elismerik. A szaktanár köteles a fenti listát a tanulók által megtekinthető helyen elhelyezni. Betartásuk minden tanuló kötelessége.
8. A tanuló köteles az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az egymás közti érintkezésben megengedhetetlen a sértő, durva, alpári stílus.
9. A tanuló kötelezettsége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, kulturáltan (ajánlott olyan módon, hogy a fehérnemű ne legyen látható) megjelenni. A tanuló köteles úgy megjelenni, hogy azzal mások jó ízlését, szemérmét ne sértse. Ünnepeleken kötelező öltözet fiúknak: sötét (fekete/szürke, nem farmer) nadrág, fehér – nem mintás – ing, lányoknak sötét (fekete/szürke, nem farmer), legfeljebb a térd fölött 10 cm-ig érő alj vagy nadrág, fehér – nem mintás – blúz, ünnepi cipő (nem edző- vagy tornacipő, nem strandpapucs).
10. Iskolán kívüli programokon való részvételre és viselkedésre vonatkozó előírások tekintetében a Házi rend az irányadó.
11. Köteles a közös tulajdont (az iskola épületét, berendezéseit és felszereléseit) védeni, kulturáltan, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakszerűen használni. A saját használatra átvett berendezési tárgyak (pl. tanulóasztal, szék, öltözőszekrény stb.), eszközök tisztán tartásában, állagának megóvásában közreműködni. A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás bizonyítottan gondatlan vagy szándékos jellegétől függően. Az iskola épületében, berendezési tárgyainban és eszközeiben rongálás által bekövetkezett károsodásokban a felelősségre vonható tanulók egyetemleges kártérítési felelősséggel tartoznak, amennyiben a kár okozója konkrétan nem ismert. Amennyiben a diák nagyobb összegű szándékos károkozást követett el, a szülő teljes anyagi felelősséggel tartozik a kár megtérítéséért.
12. Szükség szerint köteles pedagógus felügyelete és irányítása mellett közreműködni iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.
13. Köteles a tisztaságra fokozottan figyelni. Az utolsó órát tartó tanár a tanulókkal felrakatja a székeket a tanuló asztalokra és a padokból kiszedeti a szemetet, ablakokat bezáratja.
14. A tanulók és az alkalmazottak a tanítási napokon az iskolában kötelezően váltócipőt viselnek.

III. AZ ISKOLAI ÉLET MINDENNAPJAI

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Csengetési rend:

- | | |
|--------|----------------|
| 1. óra | 7.45 – 8.30 |
| 2. óra | 8.40 – 9.25 |
| 3. óra | 9.35 – 10.20 |
| 4. óra | 10.30 – 11.15 |
| 5. óra | 11.25 – 12.10 |
| 6. óra | 12.30. – 13.15 |
| 7. óra | 13.25 – 14.10 |
| 8. óra | 14.20 – 15.05 |

Munkakezdés előtt 10 perccel tanulónak, alkalmazottnak egyaránt munkaképes állapotban a munkahelyén kell lennie.

2. A tanórák tanítási napokon 45 percesek, az óráközi szünetek hossza 10 perc, az ebédszünet 20 perces.
3. Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 7.30-15.30-ig. Eltérő nyitva tartás ideiglenesen megengedett, de erről a könyvtár ajtájára függesztve tájékoztatni kell a diákokat.
4. A tanórán kívüli foglalkozások az utolsó tanítási órák után kezdődnek: szakkör, szabadon választott tantárgy, felkészítés, korrepetálás, stb. A szabadon választott tanóra jellegű vagy egyéb pedagógiai célú foglalkozások időtartama is 45 perc, a szaktanár a tanulók kérésére óráközi szünet nélkül összevonhat két tanítási órát, de ez a 90 percet nem haladhatja meg. Szabadon választott foglalkozások a résztvevők egyetértésével szervezhetőek munkaszüneti napra vagy szorgalmi időn kívül is (pl. sport- vagy tanulmányi verseny, vetélkedő stb.).
5. A diáknak joga van a tanítási órán való részvételhez, **tanítási óráról ki nem küldhető**, kivéve, ha többszöri figyelmeztetés után is magatartásával mások tanuláshoz való jogát korlátozza. A kiküldött tanuló a tanterem előtt áll, és a tanár által meghatározott időtartam eltelté után, másokat nem zavaró magatartással vehet részt ismét a tanórán. A tanítási óra zavartalan működése védelmében, azt indokolt esetben csak az igazgató, vagy megbízottja zavarhatja meg.
6. Ha a tanulónak egyéni "lyukasórája" van (mentesített valamilyen tanórai foglalkozás alól), ezt az időt a könyvtárban kell eltöltenie, ha nincs a könyvtárban tanítási óra; vagy más osztályban kell részt vennie a számára kijelölt szakórán. A tanuló a tanítási órák alatt a folyosón, a büfé előtt, felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
7. Halaszthatatlan ok/ rosszullet miatt az iskola épületét tanítási idő alatt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés írásos engedélyével (kilépő cédula) lehet elhagyni. Az engedélyt a portán le kell adni. A távozásról a szülőt értesíteni kell.
8. Egy napon csak két összefoglaló, vagy témazáró dolgozatot lehet íratni, ennek időpontját egy héttel a megírás előtt közölni kell az osztállyal. A témazárókat, összefoglaló dolgozatokat tíz munkanapon belül ki kell javítani. Az eredmények közzétevése előtt **nem íratható újabb** dolgozat. A határidőn túl javított/ismertetett dolgozatok érdemjegyét a tanuló nem köteles elfogadni. A „röpdolgozatok” rövidebb, nem teljes anyagrészt felölelő írásbeli számonkérésnek minősülnek, számukat a szaktanár határozza meg, időpontját előre nem köteles bejelenteni, de újabb röpdolgozat csak az előző eredményeinek ismertetése után íratható.
9. A tanulók egyéni hivatalos ügyeiket minden tanítási napon az első két szünetben, illetve a tanítás után, de legkésőbb 15 óráig intézhetik a titkárságon, illetve gazdasági irodában.
10. A szülők – a honlapon meghirdetett időpontban-, a szaktanárral előzetesen egyeztetve fogadó órákon tájékozódhatnak a tanulók tanulmányi előmeneteléről, iskolai munkájáról. Fogadóórát a félév, illetve a tanév zárását megelőző egy hónapban nem tartunk. A szülő köteles az e-naplót legalább havi rendszerességgel figyelemmel kíséreni (2011. évi CXCV. tv. 72§ (1) a).
11. A szülő az elektronikus napló hozzáférési kódját és jelszavát az első tanítási héten az általa megadott e-mail címen, illetve szülői értekezleten nyomtatott formában megkapja. Ezzel korlátlan betekintést nyer az e-naplóba. Amennyiben nem rendelkezik internet hozzáféréssel, gyermeke számára ellenőrző könyvet biztosítunk, valamint az osztályfőnök segítségével havi egy előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhet az e-naplóba.
12. Az iskolai tűz- és bombariadó a riasztó megszólalása és a hangosbemondó jelzi. Riadó esetén a diákoknak haladéktalanul és fegyelmezetten el kell hagyniuk az épületet az osztálytermekben jól látható helyen elhelyezett levonulási terv („menekülési útvonalak”)

szerint. A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell, az iskolavezetés döntése szerint: meghosszabbított tanítási nappal vagy munkaszüneti napon tartott pótló órákkal.

13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon, az ellenőrzésre és belépésre jogosult külső személyeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, akik kíséret nélkül az iskola helyiségeibe (tanári szoba, tantermek, szaktantermek, speciális helyiségek) **nem léphetnek be**.
14. A tanulók a szorgalmi időben hetesi/tantárgyfelelősi feladatokat látnak el. A hetesek gondoskodnak a tanórához szükséges krétáról, szivacsról, tiszta tábláról stb. A tanórák elején jelentik a tanárnak a hiányzó tanulókat, ha a tanár a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg az órán, ezt jelzik az iskolatitkárságon. A tantárgyfelelősök a tanórához szükséges eszközökről gondoskodnak: pl. térképről.
15. **A testnevelési órák kötelező felszerelés:** tornateremben: fiúknak fehér póló, fekete tornanadrág, fehér zokni és fehér talpú tornacipő/teremcipő a tornateremben, lányoknak: fehér póló, fekete tornadressz, fekete biciklisnadrág, fehér zokni, fehér talpú torna/teremcipő; sportudvari foglalkozásokon kinti sportcipő és hűvös időben melegítőruha szükséges.
16. Mobiltelefon, szórakoztató elektronika, ékszer és minden – a tanulási folyamathoz közvetlenül nem kapcsolódó értéktárgy - csak saját felelősségre hozható be. Az elektronikus eszközök kizárólag az óráközi szünetekben használhatóak a többieket nem zavaró módon. Elvesztésük, károsodásuk az iskolának nem róható fel. Hangszórókat, kifejezetten hangos zene lejátszó eszközöket TILOS behozni az iskolába!
17. Az iskolába gördeszka, roller, kerékpár is csak saját felelősséggel hozható be (a kijelölt helyeken tárolva), balesetveszélyessége miatt a használata az iskola épületében tilos.
18. Az iskola tanulói a beiratkozást követően a gondnok kijelöli az öltözőszekrényt, amelyhez a tanuló lakatot hoz, ennek a pótkulcsát a gondnoknál el lehet helyezni. A szekrényben kell elhelyezniük felsőruházatukat (kabát, sapka, váltócipő stb.). A szekrényben élelmiszert tárolni tilos. Az öltözőszekrények zárása és rendben tartása a használó felelőssége.
19. Az ebédlő 12 óra és 14 óra között tart nyitva, ebédelni az óráközi szünetekben vagy a tanítás befejeztével lehet.

HELYISÉGHASZNÁLAT

1. Tanítási napokon az iskola reggel 7 órától este 17 óráig tart nyitva.(illetve az utolsó szervezett foglalkozás végéig). Az iskola helyiségeit diák – tanár **csak a nyitvatartási idő alatt használhatja**, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát. Az iskola helyiségeinek nyitvatartási időn túli használatát az igazgató engedélyezheti.
2. Hétfégen, munkaszüneti és ünnepnapokon az iskola zárva tart. A nyári tanítási szünetben szerdánként 8-12 óra között az iskola ügyeletet ad.
3. Az iskola saját alkalmazottai tanítási szünetekben, munkaszüneti napokon egyedi, igazgatói jóváhagyással munkavégzés céljából bent tartózkodhatnak. Ezekben az időszakokban a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében lehetnek az iskolában.
4. A tanítás megkezdése előtt a diákok a közösségi tereken tartózkodhatnak. A kulcsot az órát tartó szaktanár veheti fel a portán, s azt a tanítás végén köteles a portán leadni. Ha napközben nincs óra a teremben, és a szaktanár sem tartózkodik ott, a terem zárva kell tartani, és a portára le kell adni a kulcsot.
5. Szaktanterekben, speciális helyiségekben diákok **csak tanári felügyelet mellett** tartózkodhatnak. Ezekbe a helyiségekbe ételt, italt, táskát bevinni tilos.

6. A diákok az egyes osztálytermeket díszíthetik képzőművészeti, irodalmi és más, szakmai műveltségüket bemutató dekorációval úgy, hogy az ne rongálja a falakat, berendezési tárgyakat.
7. Külső személy, cég hirdetéseit csak iskolavezetői engedéllyel lehet kitenni az iskola épületében.
8. A tanulók az iskolai könyvtárt kölcsönzés, helyben olvasás, számítógép tanulmányi célú használata céljából a könyvtár nyitvatartási rendjéhez igazodva használhatják. Az olvasóterembe ennivalót, innivalót, táskát bevinni nem szabad. A kölcsönzési késedelem rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
9. Az iskola létesítményeit, infrastruktúráját az igazgató által adott határozott idejű engedély alapján az iskola volt diákjai is használhatják (könyvtár, Internet hozzáférés)
10. A tanulók a tanári fogadóban elhelyezett számítógépeket még tanári felügyelettel sem használhatják. A tanári fogadóban és a tanári szobában diák huzamosabb ideig nem tartózkodhat.
11. Az iskola egész területén (az épületben és annak a jogszabályban meghatározott környékén) a dohányzás mindenki számára tilos. Dohánytermék behozatala az iskola területére kiskorúak számára TILOS, és azt nagykorú tanuló sem veheti elő az iskola területén!

A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (20/2012 EMMI 51§ (1))

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Hiányzás esetén a szülő feladata a hiányzás első napján reggel 9 óráig értesíteni az iskolát. Telefon üzenetet a titkárságon, vagy a tanári szobában lehet hagyni az osztályfőnök számára, illetve az iskola honlapján megadott, az osztályfőnök e-mail címén lehet.
2. Betegség esetén csak orvosi igazolást lehet elfogadni, amit – kiskorú tanulók esetében - a szülő is aláírt.
3. A mulasztásokról szóló igazolást az osztályfőnöknek (vagy helyettesének) a mulasztást követő öt munkanapon belül vagy a legközelebbi osztályfőnöki óráig kell átadni, ennek elmulasztása esetén a távolmaradást igazolatlanak kell tekinteni. Huzamosabb idejű betegség esetén az orvosi igazolást heti rendszerességgel be kell mutatni az osztályfőnök részére, hitelt érdemlő módon.
4. Orvosi igazolást csak betegség jogcímen lehet elfogadni. Egyéb, orvos által nem betegség jogcímen (pl. igazolom, hogy elaludt, elutazott, szülő igazolást kér, stb.) kiállított igazolást tilos orvosi igazolásként befogadni.
5. A lemorzsolódás csökkentéséhez kapcsolódó foglalkozásokon való részvétel és hiányzások szabályai: A foglalkozásokon való részvételhez a szülőtől hozzájárulást kérünk. Szülői hozzájárulás esetén a foglalkozásokon való megjelenés, illetve részvétel kötelező. A tanuló köteles az egy tanteremben történő párhuzamos tanulói foglalkozásokról való távolmaradását osztályfőnökének az általános szabályok szerint igazolni.

A csoportszoba jellegű tevékenységekről való mulasztást betegség esetén orvosi igazolással, egyéb esetben szülői igazolással lehet igazolni. Ennek elmulasztása esetén az osztályfőnök azonnal értesíti a szülőt.

6. A nagykorú tanuló mulasztásainak igazolása abban különbözik a nem nagykorútól, hogy a tanévenkénti háromszor egy nap igazolását maga kérheti írásban osztályfőnökétől.
7. Évente legfeljebb 3 alkalommal, összesen három napról lehet szülői igazolást elfogadni. A három tanítási napot meg nem haladó távollétre a szülő (gondviselő) előzetes kérésére, az osztályfőnök adhat engedélyt, ha a mulasztás okozta tanulmányi hátrány behozható, továbbá a tanuló magatartása nem zárja ki ezt a kedvezményt.
8. Három tanítási napot meghaladó idejű távollétre, írásbeli szülői (gondviselői) kérelem alapján, csak az igazgató adhat engedélyt, az előző pontban meghatározott feltételek szerint.
9. Az iskolai szervezésű programokon, táborokban való részvételt egyéni elbírálás alapján az igazgató korlátozhatja. (Például a tanuló korábbi hiányzásait figyelembe véve.)
10. Az igazolatlan mulasztásokról az e-naplóban, illetve hivatalos levélben az iskola írásban értesíti a szülőt. Az igazolatlan órák fegyelmi intézkedéseket vonnak maguk után. (20/2012. EMMI 51§3 pont)

1 igazolatlan óra: írásbeli figyelmeztető a szülőnek

2-3: osztályfőnöki figyelmeztető

4-9: osztályfőnöki intő

10-12: osztályfőnöki rovó 10 óra elérése esetén a tanköteles, de kiskorú tanuló szülőjének írásbeli figyelmeztetése, a gyermekjóléti szolgálat és a Kormányhivatal értesítése.

13-16: igazgatói figyelmeztető.

17-20: igazgatói intő

21-órától igazgatói rovó

A 30 órát elérve az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti bizottságot. (20/2012 EMMI51§5 pont)

9. Egy adott tantárgyból 9-13. évfolyamon a tanórák harminc százalékát meghaladó hiányzás esetén (az elmaradt órák nem számítanak az óraszámba) a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a szaktanár szerint a tanítási év közben szerzett érdemjegyei száma elegendő a tanév végi osztályozáshoz.

A KÉSÉSEK ELBÍRÁLÁSA

1. A tanítási órákról, foglalkozásokról való késést és annak idejét a tanár az e-naplóban rögzíti. Ha késések összetett időtartalma eléri a 45 percet, az egy igazolatlan órának minősül.
2. Ha a tanuló testnevelés órán elkésik az általános bemelegítésről, a késést és annak idejét a tanár az e-naplóban rögzíti. Továbbá a diák testi épségének megóvása érdekében a diák a bemelegítés hiányában nem végezheti el az órai feladatokat. Az adott órai munkája elégtelen, melyet a tanár köteles az e-naplóban rögzíteni.

TANESZKÖZÖKÉRT ÉS FELSZERELÉSEKÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. Az anyagi felelősség mellett átvett, kölcsönzött iskolai eszközök, tárgyak épségéért, rendeltetésszerű használatáért a kölcsönző felel. Kiskorú csak szülői írásos felelősségnyilatkozattal vehet kölcsön iskolai tulajdonú tárgyat, eszközt. A kölcsönzött eszközöket a kölcsönzési idő lejártá után köteles épségben leadni.
3. Az iskola tulajdonában lévő berendezést, felszerelést, eszközt az intézményből kivinni csak igazgatói írásos engedéllyel lehet.

4. Az iskolából való végleges távozás előtt minden, az iskola tulajdonát képező eszközt, felszerelést vissza kell szolgáltatni.

A TANKÖNYVKÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI, A TANKÖNYV ELVESZTÉSÉVEL, MEGRONGÁLÁSÁVAL OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSÉNEK ALAPELVEI

1. A tankönyvkölcsönzés alapvetően a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint történik.
2. Tankönyvön az iskolai tankönyvrendelési listán szereplő kiadványokat értjük.
3. A tanulók csak saját nevükben kölcsönözhetnek.
4. A normatív támogatásra jogosult diákok számára az iskola a könyvtár állományából biztosítja az ingyen tankönyveket. Az ingyenesen, illetve tartós használatra kapott tankönyvet az iskola addig az időpontig biztosítja a tanuló számára, ameddig tanulmányai azt indokolják, illetve ameddig a tanulói jogviszony fennáll. Addig az időpontig, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
5. Az iskolai könyvtárból ingyenesen átvett tankönyvek kölcsönzése egy tanévre szól. Az így kiadott tankönyvet a diák év végén – vagy pótvizsga időszak végén – köteles leadni, és a következő tanév elején ismét felveheti.
6. A kölcsönző anyagilag felel a dokumentumok megrongálásával vagy elvesztésével okozott kárért. A kölcsönzött tankönyv elvesztése vagy megrongálása (lapjainak elszakadása, összefirkálása) esetén a kölcsönző köteles kifogástalan példánnyal pótolni. Ha ez nem lehetséges, a tankönyv mindenkori vételi és beszerzési árát köteles megtéríteni. Erről írásban értesíti az iskola igazgatója a szülőt, aki írásban indokolva kérheti a megtérítés mértékének enyhítését vagy elengedését.
7. Méltányolható esetekben (önhibán kívüli rongálódás, nehéz szociális helyzet stb.) a kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg a könyvtáros javaslata alapján.
8. Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
9. Tankönyvet a könyvtártól megvásárolni nem lehet.

TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSE

1. Térítési díjat kötelesek fizetni a tanulók 11. évfolyamtól kezdődően, ha az évfolyamot második alkalommal ismétlik a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.
2. Tandíjat kötelesek fizetni a tanulók a 11. évfolyamtól kezdődően, ha az évfolyamot harmadik- és további alkalommal ismétlik meg a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.
3. A tanulói jogviszony megszűnése utáni vizsgáért, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második, vagy további javítóvizsgáért a tanuló vizsgadíjat köteles fizetni.
4. A térítési díj, ill. a tandíj mértéke a mindenkori jogszabályok alapján kerül megállapításra.
5. A térítési díj, illetve a tandíj befizetési kötelezettségről és a díj mértékről határozatban ad tájékoztatást az igazgató.
6. A befizetés módja: az iskola pénztárába.
7. Adható kedvezményekről - *ingyenes ellátásról*, a térítési díj és tandíj összegének *csökkentéséről*, a tanulmányi eredmény alapján járó *kedvezményekről* - a Fenntartó által meghatározott szabályok szerint - az iskola igazgatója dönt.

8. Amennyiben túlfizetés keletkezik, ennek visszafizetése a szülővel való egyeztetés alapján történik.

HELYI TILALMAK

1. Tilos rágógumizni, szemetelni (pl. rágógumival, szotyolával, tökmaggal, csomagoló eszközökkel, stb.). Tilos a falakra, padokra, öltözőszekrényre firkálni, matricát ragasztani. Tilos a közösségi terekben, tantermekben dekorációként megbotránkoztató képeket, tárgyakat elhelyezni, kiállítani. Tilos a hálózatról elektromos berendezéseket működtetni, tölteni.
2. Tilos testnevelés órára mobiltelefont bevinni. (kikapcsolt állapotban is tilos!)
3. A szakmai képzés jellege és balesetvédelmi, illetve higiénias okok miatt a hosszú, festett és ápolatlan körmöket, műkörmöt tilos használni!
4. **Tilos az órán enni, inni!** A tilalom alól egészségügyi okok és hőségriadó esetén 28,5 C felett mentesülnek.
5. Tilos az iskolába, iskolai rendezvényekre tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, valamint dohányárut, szűrő-, kábító-, ütő- vágóeszközt, fegyvernek látszó tárgyat, lőfegyvert behozni.
6. **Súlyos jogsértésnek** számít **AZ ISKOLÁBAN ÉS ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BIRTOKOLNI, FOGYASZTANI ÉS TERJESZTENI, SZESZES ITALT ÉS BÓDULATOT ELŐIDÉZŐ SZERT BIRTOKOLNI, FOGYASZTANI ÉS TERJESZTENI, TOVÁBBÁ DOHÁNYÁRUT BIRTOKOLNI ÉS DOHÁNYOZNI!** Tilos alkohol vagy bódító szer befolyása alatt bejönni az iskolába, részt venni iskolai rendezvényen. Ezek a súlyos jogsértések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.
7. Tilos mindaz, amit magasabb jogszabályok szabálysértésnek, jogsértésnek, bűnténynek minősítenek.

IV. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. Minden tanuló köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak saját magát vagy társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetőleg ha balesetet vagy sérülést észlel.
2. Kapcsolók, konnektorok, elektromos vezetékek, szerkezetek meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik tanárának vagy a gondnoknak. Repedt, betört ablak, meghibásodott bútor, vagy meghibásodott épületgépészeti berendezés esetén a gondnoknak kell szólni.
3. Lépcsőre, folyosóra került elcsúszás veszélyét jelentő anyagot fel kell takarítani, vagy az ügyeletes tanárnak jelentve takarító segítségét kell kérni.
4. Tanulók által egyáltalán nem használható: fokozottan tűz- és robbanásveszélyes anyag, fokozottan mérgező anyag.
5. Balesetveszélyessége miatt a testnevelés órán és az iskolai sportrendezvényeken rágógumizni, ékszert, testékszert, hosszú körmöt, műkörmöt, karórát viselni, továbbá mobiltelefont a testnevelés órára bevinni szigorúan tilos.
6. Fokozott balesetveszélyessége miatt tilos: az iskola emeleti ablakaiba állni, kihajolni, onnan tárgyakat ledobálni, az emeleti korlátoknak támaszkodni, a folyosón, lépcsőn rohanni, verekedni, lökdösődni.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhezaz iskola dicséretben, illetve jutalomban részesíti.
2. Az iskolában –a tanév közben- elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret. A dicséretet az e-naplóban kell rögzíteni.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát, kiemelkedő sporttevékenységet végzett tanulók a tanév végén:
 - az iskolai szintű versenyek első három helyezéséért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és példamutató szorgalomért,
 - hiányzás mentes tanévért oklevélben, könyvjutalomban, éremben részesülnek, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
5. A kiemelkedő eredménnyel végzett eredményes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
8. Az iskola által a tanév során meghirdetett osztályok közötti verseny győztes tanulói egy jutalom munkanapot nyerhetnek, amit kihelyezett tanítási napként tölthetnek el.

VI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI (20/2012 EMMI 53§)

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit ismétlődően nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy indokolatlanul mulaszt,

büntetésben kell részesíteni.

Különös figyelemmel szankcionálandók:

- az indokolatlan és gyakori késések,
 - a mások tanuláshoz való jogának megsértése, a tanórai munka ellehetetlenítése,
 - a társas érintkezés vétségei; az alpári, trágár beszéd-megnyilvánulása, mások megalázása, bántalmazása,
 - az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése,
 - az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése (a váltócipő-viselés kötelezettségének megszegése, rágógumizás, firkálás, falfirkák, egyéb rongálások).
2. Az iskolai büntetések (fegyelmezési fokozatok) formái:
 - szaktanári figyelmeztető,
 - szaktanári intő,
 - osztályfőnöki figyelmeztető,
 - osztályfőnöki intő,
 - osztályfőnöki rovó,
 - igazgatói figyelmeztető,
 - igazgatói intő, igazgatói rovó.
 - fegyelmi büntetés
 - eltiltás
 3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyától függően- el lehet térni.
 4. A büntetést írásba kell foglalni, és az e-napló, vagy hivatalos levélben a szülő tudomására kell hozni.
 5. **Súlyos jogsértés** esetén (mások fizikai-lelki bántalmazása, a drog, az alkohol, a dohányzás tilalma ellen vétők, a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás tanköteles tanuló esetében, vizsgán mobiltelefonnal visszaélés, szándékos rongálás, közösségi oldalon személyiségi jogot sérteni, hamisítások) a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
 6. A fegyelmi eljárást megelőzően **egyeztetési eljárás** tartható, ha a sértett írásban nyilatkozik, hogy beleegyezik az egyeztető eljárás lefolytatásába. A fegyelmi jogkör gyakorlója három munkanap után jegyzőkönyvbe foglalja a kötelezőszegő válaszát.
 7. A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelezettség szegő és a sértett között.
 9. Az egyeztető eljárást független mediátor végzi.
 10. Az egyeztető bizottság elősegíti a tárgyalás során a kötelezettség szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét. Ha az egyeztetés sikerrel zárul, a fegyelmi eljárást három hónapra fel kell függeszteni. Amennyiben a sértett ez idő alatt nem kéri a fegyelmi eljárás további folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
 11. Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

12. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztetést a felek nem kérik, vagy az egyeztető eljárás 15 napon belül nem vezet eredményre. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú, de lehetőleg az érintettet tanító összes tanárból álló bizottság alkotja.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

EGYETÉRTŐ NYILATKOZATOK

A közoktatásról szóló, többször módosított 2011. évi CXC. törvény 24. § (4) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértése szükséges.

EGYETÉRTÉS

A szülői választmány képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy előírt egyetértési jogunkat gyakoroltuk, és a módosított házirenddel egyetértünk.



.....
a szülői szervezet képviselője
Budapest, 2019.08.30.

EGYETÉRTÉS

A diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy előírt egyetértési jogunkat gyakoroltuk, és a módosított házirenddel egyetértünk.



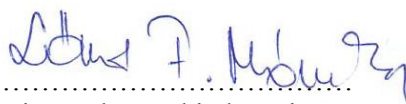
.....
a diákönkormányzat képviselője
Budapest, 2019.08.30.

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A Békésy György Szakközépiskola nevelőtestülete a 2019.08.26-i nevelőtestületi ülésén a házirend szövegét megtárgyalta, és a házirendet elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvének hitelesítője aláírásával tanúsítja:



.....
tanár
Budapest, 2019. 08.30.



.....
a jegyzőkönyv hitelesítője

HATÁLYBALÉPÉS

A Házirend a fenntartói jóváhagyás 2019. év 08. hó 31. napot követő hónap első tanítási napján lép hatályba. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2018.09.01. napján hatályba lépett (előző) Házirend.



dr. Nagyné Walzer Mária

PH igazgató